

Seminare der Informationstechnologie

Für das Jahr 2024

Inhaltsverzeichnis

Microsoft Anwendersoftware.....	2
Microsoft Anwendersoftware.....	4
Microsoft Anwendersoftware.....	5
Grundlagen Netzwerke und Betriebssysteme /CompTIA	6
Einstieg und Grundlagen.....	6
Zertifizierung auf Microsoft-Windows 10/11-MS365	6
Zertifizierung auf CompTIA	6
Microsoft Windows Server, PowerShell und Workshops.....	7
Einstieg und Grundlagen.....	7
Workshops.....	7
Virtualisierungs-Seminare	7
Datenbankserver, Exchange, SharePoint.....	8
SQL-Server.....	8
Exchange.....	8
SharePoint.....	8
MS 365	9
Azure Seminare und Zertifizierung.....	9
Sicherheit, Citrix, VMware, Linux.....	10
Netzwerksicherheit	10
Linux/Unix.....	10
Citrix.....	10
VMware	10
CISCO	10
Zertifizierungen auf MS 365 und Azure	11
Lernen Sie bei uns!	12
Grundsätze & Philosophie	13
Seminaranmeldung.....	14



Microsoft Partner



CompTIA



Microsoft Anwendersoftware

Windows, Word, PowerPoint & Outlook

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
MS-Windows 10/11 für Anwender	09.01.2024 11.03.2024 13.05.2024	350 €
MS-Word Teil 1	10.01.2024 12.03.2024 14.05.2024	375 €
MS-Word Teil 2 (Aufbau)	11.01.2024 13.03.2024 15.05.2024	375 €
MS Outlook	14.02.2024 16.04.2024 12.06.2024	350 €
MS-Outlook Kalender, Tipps & Tricks; ½ Tag 08.30.-12.30 Uhr	12.01.2024 22.03.2024 07.06.2024	250 €
MS-PowerPoint (1 ½ Tage)	25.01.-26.01.24 14.03.-15.03.24 16.05.-17.05.24	450 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.

Es wird die aktuelle Version unterrichtet.

Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Microsoft Anwendersoftware

Excel & Access

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
MS Excel Grundlagen	15.01.-16.01.24 04.03.-05.03.24 06.05.-07.05.24 17.06.-18.06.24	475 €
MS-Excel Aufbau	17.01.-18.01.24 12.02.-13.02.24 08.04.-09.04.24 10.06.-11.06.24	475 €
MS-Excel Pivot und Datenanalyse	26.02.2024 15.04.2024 03.06.2024	375 €
MS Excel Pivot und PowerPivot	23.01.-24.01.24 18.03.-19.03.24 27.05.-28.05.24	525 €
MS Excel Makros und VBA Grundlagen	20.02.-22.02.24 22.04.-24.04.24 19.06.-21.06.24	895 €
MS-Excel Auffrischung ½ Tag	16.02.2024 12.04.2024 14.06.2024	275 €
MS-Access Grundlagen	14.02.-15.02.24 10.04.-11.04.24 05.06.-06.06.24	475 €
MS-Access Aufbau	19.02.2024 17.04.2024 13.06.2024	375 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.

Es wird die aktuelle Version unterrichtet.

Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Microsoft Anwendersoftware

Projektmanagement und Visio

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
MS Project Projektmanagement	23.01.-24.01.24 21.02.-22.02.24 22.04.-23.04.24 29.05.-30.05.24	525 €
MS-Project Aufbau	29.02.2024 13.06.2024	375 €
MS Visio	28.02.2024 08.05.2024 12.06.2024	375 €

Office 365

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
MS 365 Zusammenarbeit (Anwenderseminar)	27.02.2024 20.03.2024 18.04.2024 04.06.2024	375 €
MS 365 Teams, ½ Tag, 08.30 Uhr-12.30 Uhr	23.02.2024 19.04.2024 28.06.2024	295 €

SharePoint

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
MS-SharePoint für Anwender	28.02.-29.02.24 13.05.-14.05.24	650 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.

Es wird die aktuelle Version unterrichtet.

Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Grundlagen Netzwerke und Betriebssysteme /CompTIA

Einstieg und Grundlagen

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
Grundlagen Netzwerke	15.01.-17.01.24 26.02.-28.02.24 08.04.-10.04.24 10.06.-12.06.24	1.295 €
Windows 10/11 für Techniker / Administratoren	12.02.-14.02.24 13.05.-15.05.24	1.295 €

Zertifizierung auf Microsoft-Windows 10/11-MS365

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
Microsoft Endpoint Administrator MD-102	05.02.-09.02.24 08.04.-12.04.24 03.06.-07.06.24	2.350 €

Zertifizierung auf CompTIA

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
CompTIA A+-Essentials Zertifizierungsseminar Teil I -Hardware, Test: 220-1101	12.02.-16.02.24 13.05.-17.05.24	2.550 €
CompTIA A+-Praktische Anwendungen Zertifizierungsseminar Teil II -Software, Test: 220-1102	19.02.-23.02.24 27.05.-31.05.24	2.550 €
CompTIA Network+ (Netzwerkgrundlagen) Test: N10-008	15.01.-19.01.24 26.03.-01.03.24 08.04.-12.04.24 10.06.-14.06.24	2.450 €
CompTIA Security+ Grundlagen von Netzwerk Sicherheit, Test: Security+ SY0-701	05.02.-09.02.24 15.04.-19.04.24 17.06.-21.06.24	2.650 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Prüfungsgebühren sind exklusiv.
Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.

Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Microsoft Windows Server, PowerShell und Workshops

Einstieg und Grundlagen

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termine	Seminar- gebühren*
Server 2019/2022 Grundlagen	30.01.-01.02.24 04.03.-06.03.24 22.04.-24.04.24 17.06.-19.06.24	1.396 €
Windows Server 2019/2022 Erweiterte Netzwerkadministration	12.02.-16.02.24 18.03.-22.03.24 27.05.-31.05.24	2.150 €

Workshops

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
PowerShell	15.01.-17.01.24 25.03.-27.03.24 22.04.-24.04.24 21.05.-23.05.24 24.06.-26.06.24	1.450 €
20696 Administering System Center Configuration Manager and Intune	Auf Anfrage	2.625 €

Virtualisierungs-Seminare

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
Server Virtualisierung mit Windows Server und Hyper-V 2,5 Tage Seminar	28.02.-01.03.24 06.05.-08.05.24	1.450 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Prüfungsgebühren sind exklusiv.
Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.

Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Datenbankserver, Exchange, SharePoint

SQL-Server

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
Grundlagen SQL Datenbanken	20.02.-22.02.24 06.05.-08.05.24	1.350 €
Administration und Konfiguration SQL-Server	26.02.-01.03.24 10.06.-14.06.24	2.525 €
Querying Data with Transact-SQL, SQL Server	Auf Anfrage	2.525 €
Developing SQL Databases SQL Server	Auf Anfrage	2.525 €
Administering a SQL Database Infrastructure	Auf Anfrage	2.525 €

Exchange

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
MS Exchange & Outlook Administration	07.02.2024 18.04.2024 20.06.2024	450 €
Microsoft Exchange Server, Installation, Konfiguration und Administration	19.02.-23.02.24 08.04.-12.04.24 10.06.-14.06.24	2.325 €

SharePoint

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
SharePoint Server für Administratoren	18.03.-22.03.24	2.625 €
MS-SharePoint für Anwender und Site Ersteller	28.02.-29.02.24 13.05.-14.05.24	650 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Prüfungsgebühren sind exklusiv. Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.

Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

MS 365 und Azure

MS 365

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
MS-900 Microsoft 365 Certified Fundamentals	18.01.2024 22.02.2024 17.04.2024 08.05.2024 27.06.2024	625 €
MS-700 Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate	19.02.-22.02.24 25.03.-28.03.24 21.05.-24.05.24	2.100 €
MS-102 Microsoft 365 Administrator (Expert)	12.02.-16.02.24 11.03.-15.03.24 22.04.-26.04.24 24.06.-28.06.24	2.350 €
Weitere MS 365 Kurse auf Anfrage und im Anwenderbereich		

Azure Seminare und Zertifizierung

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
AZ 900 Microsoft Azure Fundamentals	05.02.-06.02.24 02.04.-03.04.24 06.05.-07.05.24 19.06.-20.06.24	1.150 €
AZ 104 Microsoft Azure Administrator	25.03.-28.03.24	2.100 €
Weitere Azure Seminare auf Anfrage!		

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 3 Personen pro Seminar. Prüfungsgebühren sind exklusiv.
Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot.
Weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Sicherheit, Citrix, VMware, Linux

Netzwerksicherheit

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
"Ethical Hacking" - Strategien für mehr IT-Sicherheit	Auf Anfrage	2.150 €
Netzwerksicherheit	05.02.-09.02.24 15.04.-19.04.24 17.06.-21.06.24	2.650 €

Linux/Unix

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
Linux/Unix - Grundlagen	04.03.-05.03.24 03.06.-04.06.24	865 €
Linux/Unix - Systemadministration	25.03.-27.03.24 17.06.-19.06.24	1.395 €

Citrix

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
Citrix Virtual Apps and Desktops -Workshop- (bitte Version angeben)	08.04.-12.04.24	3.195 €

VMware

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
VMware vSphere Install, Configure and Manage	Auf Anfrage	3.370 €
VMware vSphere -Best Practice Workshop-	18.03.-20.03.24 15.04.-17.04.24 03.06.-05.06.24	2.150 €

CISCO

Seminar (Inhaltsbeschreibungen unter www.tbg-schortens.de)	Termin	Seminar- gebühren*
CISCO Interconnecting Cisco Network Devices Part 1 (ICND1)	22.04.-26.04.24	3.200 €

*Alle genannten Preise verstehen sich plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer und beinhalten Schulungsunterlagen, Mittagsimbiss, Kaffeebewirtung und Kaltgetränke. Die Preise gelten für eine Mindestbelegung von 4 Personen pro Seminar. Prüfungsgebühren sind exklusiv. Für Firmenschulungen und Einzelschulungen erstellen wir Ihnen gern ein gesondertes Angebot. weitere Termine auf Anfrage oder auf www.tbg-schortens.de

Zertifizierungen auf MS 365 und Azure

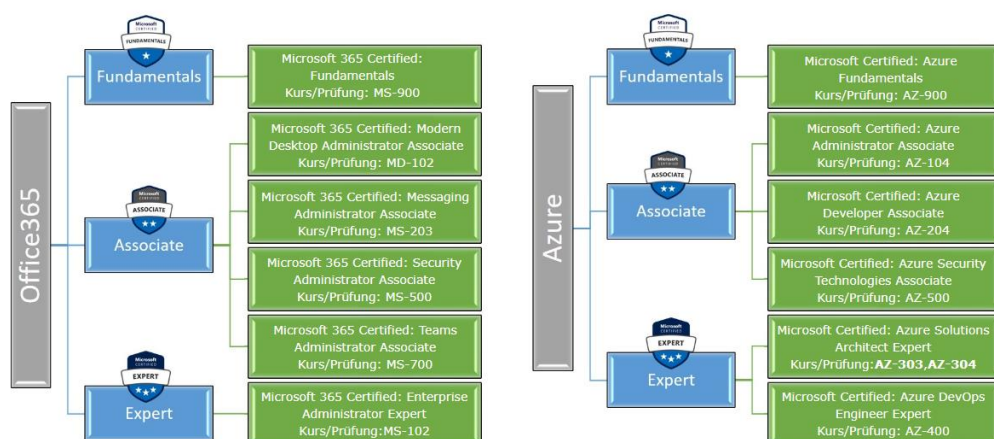
Heutzutage sind IT-Professionals gesucht, die die Fähigkeit besitzen, über mehrere Plattformen hinweg mit wechselnden Tools und Technologien zu arbeiten. Um diesem Trend gerecht zu werden, hat Microsoft sein Zertifizierungsprogramm angepasst:

Trainings und Zertifizierungen werden über individuelle Technologien hinaus erweitert und der Schwerpunkt auf Kenntnisse und Konzepte gelegt, die für spezifische Jobrollen benötigt werden. An der Einteilung in Associate, Expert und Developer ändert sich dadurch nichts. Zusätzlich können Sie mit einer optionalen Fundamentals-Zertifizierung Grundkenntnisse über die für eine bestimmte Jobrolle erforderlichen Technologien nachweisen.

Erhalten Sie eine rollenbasierte Zertifizierung, die zeigt, dass Sie mit den heutigen technischen Anforderungen und Rollen Schritt halten. Sie können Ihre Fähigkeiten verbessern, Arbeitgebern und Kollegen Ihr Fachwissen unter Beweis stellen und erhalten die Anerkennung und die Chancen, die Sie sich verdient haben.

Sie können im Schaubild die verschiedenen Zertifizierungen erkennen, die Microsoft anbietet. Der Bereich MS 365 und der Bereich Azure sind in unterschiedliche Zertifizierungen gegliedert. Beginnend von einer Grundlagen (Fundamental) Zertifizierung über die Associate Zertifizierungen geht es bis zu den Expert Zertifizierungen. Einige Zertifizierungen umfassen nur ein Seminar und damit eine Prüfung und einige Zertifizierungen umfassen zwei Seminare und zwei Prüfungen, um die komplette Zertifizierung (z.B. Modern Desktop Administrator) zu erhalten.

Die Prüfungen sind nicht Bestandteil der Seminare. Sie können jederzeit nach der Absolvierung eines Kurses in jedem VUE-Prüfungscenter abgelegt werden. Die Seminare bereiten aber intensiv auf die Prüfungen vor.



Lernen Sie bei uns!

**„Lernen ist wie Rudern gegen den Strom:
sobald man aufhört, treibt man zurück.“**

Laotse

Die TBG Technologie & Bildung GmbH ist zertifiziert nach DIN ISO 9001:2008 und zugelassener AZAV-Bildungsträger.



Sie als unser Kunde haben somit die Gewissheit, eine Dienstleistung durch uns zu erhalten, die auf diese weltweit anerkannten Qualitäts-Normen basiert.

Wir sind stolz auf diese Bescheinigung unserer hohen Qualität in der Weiterbildung und wollen uns für Sie durch diese regelmäßige freiwillige Kontrolle immer weiter entwickeln und ständig verbessern!

Die TBG Technologie & Bildung GmbH ist ein privatwirtschaftlicher Bildungsträger im TCN Technologie Centrum Nordwest mit Schulungsaktivitäten im gesamten Bundesgebiet.

Gegründet 1993, hervorgegangen aus der ehemaligen Aus- und Weiterbildungsabteilung der AEG Olympia Office GmbH.

Kontinuierlich hat sich die TBG zu einem modernen Schulungs- und Dienstleistungsunternehmen mit derzeit 10 Mitarbeitern entwickelt.

Als autorisiertes Microsoft- und CompTIA-Schulungszentrum (IT-Academy) arbeiten wir nur mit zertifizierten Trainern und Original-Schulungsunterlagen.

Alle Zertifizierungsprüfungen können direkt in unserem unabhängigen Testcenter (Prometric & Pearson VUE) abgelegt werden!

Praxiserfahrung seit 1993 in den Bereichen IT-Ausbildung, Kundenorientierung und Persönlichkeitsentwicklung garantieren Ihnen gute Erfolge!

Alle Trainer verfügen über eine intensive Train-the-Trainer-Ausbildung durch externe Institute. Die fachlichen Qualifikationen entsprechen den hohen Anforderungen des jeweiligen Seminaregebietes wie z. B. MCT (Microsoft Certified Trainer) oder CNI (Certified Novell Instructor).

Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Ihre Anforderungen an ein modernes Schulungszentrum durch Seminare, Workshops und Dienstleistungen auf höchstem Niveau, individuelle Schulungskonzepte und die schnelle Umsetzung Ihrer Wünsche und Anregungen zu erfüllen.

Grundsätze & Philosophie

Unsere Grundsätze bei der Umsetzung Ihrer Anforderungen und unsere Philosophie sind:

- ◆ schon bei der Planung von Seminaren mit Ihnen zusammenzuarbeiten, um Ihren Bedürfnissen zu entsprechen
- ◆ wir trainieren in Gruppen, die in ihrem Kenntnisstand und ihren Erwartungen möglichst homogen sind, um den Lernerfolg für alle zu garantieren
- ◆ unsere Trainer sind erfahrene Praktiker, die die Probleme der Anwender gut kennen
- ◆ die Teilnehmerzahl bei unseren Seminaren liegt zwischen 6 und 10 Teilnehmern, je nach Schulungsinhalt, um einen maximalen Lernfortschritt zu garantieren
- ◆ didaktisch erstklassige und umfangreiche Schulungsunterlagen sind für uns ein selbstverständlicher Bestandteil aller Seminare
- ◆ wir vermitteln Wissen problem- und arbeitsplatzorientiert
- ◆ Qualität muss kontrolliert werden! -Alle Teilnehmer beurteilen unsere Seminare. Diese Rückmeldungen nehmen wir zum Anlass, uns ständig weiter zu verbessern.

Die maßgeschneiderte Weiterbildung

Nutzen Sie den Vorteil einer Inhouse-/Firmen-Schulung. Alle Seminarthemen, die Sie in unserem Seminarprogramm finden, können wir zielgruppengerecht konzipieren.

Nutzen Sie unser Trainings-know-how!

Inhalte und Umfang der firmenorientierten Schulungen richten sich nach Ihren unternehmensspezifischen Erfordernissen. Durch eine konzeptionell mit Ihnen abgestimmte Bedarfsanalyse, lassen sich Seminarinhalte genau abstimmen und somit auch die Seminarzeiten auf ein Minimum begrenzen.

Gern beraten wir Sie in einem ausführlichen Gespräch über die Möglichkeiten dieser Schulungen.

Selbstverständlich führen wir diese Seminare auch am Wochenende durch. Bei Veranstaltungen an einem Ort Ihrer Wahl bieten wir unserem Kunden einen Fullservice, d.h. wir organisieren die Schulungsräume, laden Ihre Teilnehmer ein und stellen auch das entsprechende Equipment.

Erst eine qualifizierte Weiterbildung macht aus motivierten Mitarbeitern wirklich wertvolle Mitarbeiter für Ihr Unternehmen.

Prüfen Sie bitte unser Angebot!

Seminaranmeldung

TBG Technologie & Bildung GmbH
 Olympiastraße 1, Geb. 1, TCN Tor 2
 26419 Schortens

Fon: (0 44 21) 97 85-0
 Fax: (0 44 21) 97 85-55

Anmeldung zum Seminar:

vom: _____

bis: _____

Seminarort: _____

Seminargebühren: _____

Teilnehmer:

Vorname: _____

Zuname: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ihre vollständige Firmenanschrift:
 (Einladung erfolgt an diese Adresse)

Hotelreservierung: Ja Nein
 (Die Hotelrechnung muss selber getragen werden)

Anreisetag: _____

Abreisetag: _____

Seminarvertragsbedingungen

Anmeldungen

Seminarbuchungen haben nur Gültigkeit, wenn die Seminaranmeldung mit diesem Formular rechtsgültig unterschrieben erfolgt. Nach Eingang dieser Seminaranmeldung erhält der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung. Die Kursbelegung erfolgt in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen. Bei Überbuchungen behalten wir uns vor, die Teilnahme abzusagen bzw. nennen wir einen Alternativtermin.

Einladungen

Ca. 2 Wochen vor Seminarbeginn erhält der Teilnehmer eine Einladung zu seinem Seminar. Diese beinhaltet alle notwendigen Angaben über Hotel, den genauen Beginn, Ende und Ort des Seminars.

Abmeldungen

Abmeldungen können nur akzeptiert werden, wenn diese in schriftlicher Form 6 Werktage (=Montag bis Freitag) vor Seminarbeginn bei der TBG eingehen. Andernfalls werden alle anfallenden Kosten (Seminargebühren, Hotelkosten) in Rechnung gestellt. Personelle Änderungen können bis zum letzten Tage vorgenommen werden.

Hotelreservierungen

Die TBG Technologie & Bildung GmbH übernimmt auf Wunsch für Sie gern die Hotelbuchung, damit Sie günstige Übernachtungskosten in Anspruch nehmen können. Die Kosten gehen zu Lasten des Teilnehmers und müssen mit dem Hotel direkt abgerechnet werden.

Seminargebühren /-zahlungen

Die Seminargebühren plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer sind sofort ohne Abzug nach Rechnungserhalt auf unser Konto bei der Volksbank Jever eG, Kto-Nr. 118 337 9005 BLZ 282 622 54 zu überweisen.

Seminarzeiten

Die Seminarzeiten sind, wenn nicht anders angegeben, von 08.30 Uhr bis ca. 16.00 Uhr, freitags bis 12.00 Uhr.

Datenschutz

Seminar Teilnehmer und Auftraggeber erklären sich mit der Verarbeitung ihrer persönlichen Daten durch die TBG Technologie & Bildung GmbH insoweit einverstanden, wie dieses für den Zweck der Verwaltung erforderlich ist.

Gewährleistung und Haftung

Der Unterricht und die Übungen werden so gestaltet, dass ein aufmerksamer Seminar Teilnehmer, der die in der Seminar ausschreibung definierten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, das Seminarziel erreichen kann. Für den Seminarerfolg haftet die TBG Technologie & Bildung GmbH nicht.

Urheberrechte von Seminarunterlagen

Sämtliche Rechte, auch die der Übersetzung an Text und Bildern sind vorbehalten. Jeder Nachdruck, auch auszugsweise, darf nicht ohne schriftliche Genehmigung der TBG Technologie & Bildung GmbH, in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren), auch nicht zum Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Software

Die während der Schulungen eingesetzten Softwarepakete dürfen nicht kopiert werden. Ein Kopieren von Software ist illegal und verstößt gegen gesetzliche bzw. vertragliche Vereinbarungen. Ein Verstoß gegen diese Regelung wird rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Aufgrund der Virengefahr ist es untersagt, eigene Datenträger zu benutzen.

Diese Vertragsbedingungen werden mit dieser Unterschrift anerkannt.

Verantwortliche Unterschrift: _____

Datum: _____